



APROBAT,
P. PRIMAR MUNICIPIUL TARGOVISTE
Jr. Catalin Radulescu

CAIET DE SARCINI

pentru achizitie servicii de proiectare la faza Plan Urbanistic Zonal, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si consultanta privind obiectivul de investitii

“Realizarea unei gradini publice si amenajarea Lacului Priseaca”

in vederea accesarii de fonduri nerambursabile prin PRSM 2021-2027, Prioritatea P2 – O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv de Politica 2, Obiectiv Specific RSO 2.7 – Operatiunea – Intensificarea actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tuturor formelor de poluare prin investitii in infrastructura verde-albastra

- I. DATE GENERALE**
- II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII**
- III. DOCUMENTE DE REFERINTA**
- IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR**
- V. SPECIFICATII TEHNICE**
- VI. RECEPTIA SERVICIILOR PRESTATE**
- VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA SI EVALUAREA OFERTEI**
- VIII. PLATA SERVICIILOR**
- IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI**

I. DATE GENERALE

1. Autoritatea Contractantă

Denumire: MUNICIPIUL TÂRGOVIȘTE

Cod fiscal: 4279944

Adresa: Str. Revoluției, Nr. 1-3, cod 130011, Târgoviște, jud. Dâmbovița

Număr de telefon: 0245 611 222; Fax. 0245 217 951 sau 0245 221 223

Adresa web: www.pmtgv.ro

2. Denumirea obiectivului de investitii

”Realizarea unei gradini publice si amenajarea Lacului Priseaca”

3. Locatia obiectivului de investitii

Obiectivul se afla in Municipiul Targoviste.

4. Suprafata si situatia juridică a terenului

Terenul este inscris in Cartea Funciara nr. 88683, avand acelasi numar cadastral si o suprafata de 65.872 mp si apartine domeniului public al Municipiului Targoviste.

5. Tipul contractului

Contract servicii de proiectare la faza Plan Urbanistic Zonal, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, asistenta tehnica din partea proiectantului si servicii pentru asigurarea consultantei in vederea depunerii unei cereri de finantare prin PRSM 2021-2027, Prioritatea P2 – O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv

de Politica 2, Obiectiv Specific RSO 2.7 – Operatiunea – Intensificarea actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tutror formelor de poluare prin investitii in infrastructura verde-albastra pentru obiectivul ” Realizarea unei gradini publice si amenajarea Lacului Priseaca”.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII.

Obiectul contractului de servicii de proiectare ce urmeaza a fi atribuit, consta in elaborarea documentatiei tehnico economice la faza Plan Urbanistic Zonal, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic realizate in conformitate cu prevederile HG 907/2016, asistenta tehnica si servicii de consultanta privind elaborarea, depunerea, revizuirea si completarea cererii de finantare si a tutror documentelor de eligibilitate, formulare administrative si anexe, precum si acordarea de asistenta in elaborarea raspunsurilor la eventualele solicitari de clarificari transmise de catre Finantator.

Scopul investitiei din Nota conceptuala si Tema de proiectare

Scopul prezentului proiect consta in realizarea tutror interventiilor necesare care pot aduce beneficii teritoriului, precum conservarea biodiversitatii sau adaptarea la schimbarile climatice, asigurarea drenarii apei sau crearea de spatii verzi, modernizarea spatiilor verzi existente, asigurarea de locuri de munca sau cresterea preturilor proprietatilor.

Se propune si se preconizeaza urmatoarele interventii ale proiectului de investitie:

- realizarea unei gradini publice si amenajarea lacului Priseaca;
- realizarea de sisteme durabile de drenaj la scara mica a lacului Priseaca, dar fara a se limita la pavaje permeabile, acoperisuri si pereti verzi cu solutiile bazate pe natura;
- amenajarea terenului slab utilizat prin aducerea terenului la starea initiala in vederea refacerii ecosistemului sub forma de spatii verzi naturale si semi-naturale (paduri, tufisuri, pajisti, zone umede (mlastini), lacuri si rauri/paraie, zone stancoase etc.);
- crearea de coridoare verzi-albastre prin reabilitarea, regularizarea, dragarea si amenajarea lacului Priseaca, inclusiv a malurilor acestuia in vederea utilizarii durabile pentru pietoni, biciclisti, activitati educationale si crearea spatiilor de biodiversitate (inclusiv interventii asupra malurilor si a zonelor din proximitatea acestora prin amenajarea de spatii verzi in lungul cursurilor de apa sau imprejurul lacului, lucrari de inierbare/plantare, lucrari care diminueaza riscul la inundatii, eroziunea malurilor si protectia biodiversitatii);
- activitati conexe ce vor asigura accesibilizarea spatiilor verzi, durabilitatea si functionalitatea investitiilor (ex. alei pietonale, piste de biciclete, mobilier urban realizat din materiale ecologice, sisteme inteligente de iluminat, micro sisteme de irigatii), in limita a 10% din suprafata totala a spatiului verde vizat de proiect, conform prevederilor Legii nr.24/2007.

Cerinte privind prestarea serviciilor

Serviciile contractate vor consta in elaborarea:

Etapa 1

- **Elaborare studii -geotehnic, topografic (vizat OCPI) precum si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism** pentru terenul care urmeaza a fi reabilitat in conformitate cu prevederile legale la data actualizarii, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”. Verificarea va fi efectuată de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af.;

Etapa 2

- **Elaborare Planul Urbanistic Zonal (P.U.Z.), inclusiv documentatia pentru avize** conform certificat de urbanism; la întocmirea documentațiilor pentru elaborarea P.U.Z. se vor respecta prevederile din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismului, republicata;

Etapa 3

- **Elaborare Studiu de Fezabilitate** trebuie să respecte conținutul cadru al în conformitate cu prevederile legale (HG nr.907/2016). Inclusiv verificarea de catre specialisti atestati ca verificatori de proiecte pe domenii/subdomenii de constructii si specialitati pentru instalatiile aferente constructiilor conform HG nr.742/2018. In cadrul Devizului General se cuprind toate cheltuielile aferente investitiei;
- **Analiza cost beneficiu** in conformitate cu HG nr. 907/2016;
- **Documentația pentru obținerea avizelor si acordurilor** solicitate prin Certificatul de urbanism;
- **Participarea proiectantului in cadrul comisiilor de avizare** din partea detinatorilor de utilitati si a altor avizatori, precum si participarea la sedinta Consiliului Local de aprobare a documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici; Proiectantul va susține aceste documentații în vederea obținerii avizelor, acordurilor,

Adresa: Târgoviște, cod 130011, Str. Revoluției nr. 1-3

Tel: 0245 611 222, 0786 122 500, 0245 613 928, 0245 611 378, fax: 0245 217 951

E-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro, URL: www.pmtgv.ro

aprobărilor și, dacă este cazul, va introduce în documentații completările și observațiile solicitate de avizatori.

- **Orice alta documentatie sau studiu** solicitat prin Certificatul de urbanism;

Etapa 4

- **Elaborarea documentațiilor tehnico-economice etapa de proiect** pentru autorizarea executării lucrărilor (P.A.C.) și proiect tehnic (P.T.E.) realizate în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice și **in deplina corelare cu cerințele Ghidul PRSM 2021-2027;**
- **Completarea cererii de finanțare cu toate informațiile necesare** precum și anexarea la cererea de finanțare a tuturor documentelor justificative, documentele suport și anexele prevăzute în Ghidul Solicitantului;
- **Asigurarea respectării tuturor criteriilor cu privire la eligibilitatea proiectului și a activităților** conform Ghidului solicitantului;
- **Elaborarea bugetului proiectului** având în vedere aspecte:
 - ✓ Bugetul trebuie să fie complet și corelat cu obiectivele proiectului, activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate, cu calendarul achizițiilor publice iar cheltuielile să fie corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli să respecte prevederile Ghidului solicitantului;
 - ✓ Costurile să fie realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului;
 - ✓ Bugetul a fost întocmit respectând prevederile Hotărârii Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
 - ✓ Bugetul să fie corelat cu devizul general;
- **Revizuirea după caz a documentațiilor tehnice** în funcție de condițiile impuse de sursa de finanțare;
- **Elaborarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate** (de ex.: proiecte de hotărâri, declarații prevăzute de ghidul specific) și formulare administrative prevăzute de Ghidul solicitantului și acordarea de consultanță juridică;
- **Acordarea de asistență pentru întocmirea actelor administrative;**
- **Verificarea administrativă a documentației tehnico-economice;**
- **Revizuirea și completarea cererii de finanțare și a tuturor documentelor de eligibilitate** și formulare administrative, precum și acordarea de asistență în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator;
- **Asigura încărcarea și transmiterea în sistemul electronic MySmis2021** a tuturor documentațiilor conform instrucțiunilor specifice din Ghidul PRSM 2021-2027;
- **Asigura întocmirea anexelor obligatorii conform instrucțiunilor specifice din ghidul solicitantului la momentul contractării;**
- **Asigurarea consultanței** în elaborarea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări transmise de către Finanțator.

Etapa 5

- **Elaborarea documentației în vederea obținerii autorizației de securitate la incendiu, inclusiv actualizarea Scenariului de securitate la incendiu** executat de către o firmă autorizată și verificat la cerința C “SIGURANTA LA FOC” pentru construcții și instalații aferente construcțiilor (Cc, Ci), dacă este cazul;
- **Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului** pe toată perioada execuției lucrărilor de intervenții la construcția existentă.

NOTA:

Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

*În conformitate cu prevederile art. 73, alin.2, lit. (j) din Regulamentul UE nr. 1060/2021, în cazul proiectelor de infrastructură cu o durată de viață de, cel puțin, cinci ani, se va realiza o **analiza cu privire la imunizarea la schimbările climatice.***

Analiza cuprinde măsurile de atenuare la schimbările climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice și va fi elaborată având la bază Metodologia anexată ghidului solicitantului și aprobată

prin Decizia CM PR. Nr. 14/12.07.2023 privind aprobarea "Metodologiei privind imunizarea la schimbările climatice" aplicabila proiectelor finantate in cadrul Programului Regional Sud Muntenia 2021-2027.

Proiectantul este obligat sa faca investigatii suplimentare pentru determinarea situatiei reale din teren, recomandandu-se vizitarea amplasamentului de catre proiectant inainte de intocmirea ofertei.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentația tehnică va fi întocmită conform prevederilor următoarelor acte normative:

- a) Hotararea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare si continutul-cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- b) Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;
- c) Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republica;
- d) Hotararea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierul temporar sau mobil;
- e) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor; HG nr. 742/2018 privind modificarea HG nr. 925/1995;
- g) Ordinul nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor;
- h) Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- i) Ordinul nr. 839/2009 norme de aplicare a Legii 50/1991;
- j) Normative tehnice și STAS-uri incidente;
- k) Ghidul solicitantului PRSM 2021-2027, Prioritatea P2 – O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv de Politica 2, Obiectiv Specific RSO 2.7 – Operatiunea – Intensificarea actiunilor de protectie si conservare a naturii, a biodiversitatii si a infrastructurii verzi, inclusiv in zonele urbane, precum si reducerea tuturor formelor de poluare prin investitii in infrastructura verde-albastra
- l) Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile. - Principiul „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”).

IV. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

1. Data de incepere

Prestarea serviciilor va incepe numai dupa emiterea Ordinului de incepere. Termenul pentru inceperea indeplinirii obligatiilor contractuale de catre prestator va fi comunicat prin ordinul de incepere emis de Municipiul Targoviste in cel mult trei zile de la data comunicarii constituirii garantiei de buna executie.

2. Durata contractului

Contractul de prestări servicii se va încheia pentru o perioadă de 24 luni de la data semnării contractului, cu posibilitatea prelungirii până la finalizarea evaluării cererii de finanțare și încheierea contractului de finanțare.

3. Termenul de prestare a serviciilor

Termenul pentru Etapa 1 care consta in elaborare studii- Geotehnic, Topografic (vizat OCPI) precum si alte studii solicitate in certificatul de urbanism daca este cazul, inclusiv verificarea la cerinta Af a studiului geotehnic "rezistenta si stabilitatea terenului de fundare al constructiilor si masivelor de pamant" este de 30 de zile.

Termenul pentru Etapa 2 care consta in elaborare Plan Urbanistic Zonal si documentatia pentru obtinere avize conform certificatului de urbanism este de 45 zile. Prestatorul va trebui să predea PUZ-ul, toate Studiile (altele decat Studiul Geotehnic si Studiul Topografic-daca este cazul) si documentatia pentru obtinerea avizelor solicitate prin Certificatul de urbanism în maximum 45 de zile.

Termenul pentru etapa 3 care consta in elaborare Studiu de Fezabilitate si documentatia pentru obtinere avize conform Certificatului de urbanism este de 30 zile.

Termenul pentru Etapa 4 care consta in servicii de elaborare documentații tehnico-economice etapa de proiect pentru autorizarea executarii lucrarilor (P.A.C.) si proiect tehnic (P.T.E.) este de 45 de zile.

Termenul pentru Etapa 5 care consta in servicii de elaborare documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu este 15 zile de la receptia la terminarea lucrarilor, iar termenul pentru servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului incepe sa curga dupa incheierea contractului de executie cu ofertantul castigator prin procedura de atribuire a contractului de lucrari si se va corela cu durata de executie a lucrarilor.

Cererea de finantare se va depune in cel mai scurt timp dupa deschiderea apelului de proiecte conform Ghidului solicitantului - PRSM 2021-2027. In orice situatie, termenul de predare a documentatiilor ce fac obiectul prezentului contract nu poate depasi 30 zile de la data lansarii apelului de proiecte.

Orice modificare privind durata prestarii serviciilor se va face de comun acord prin act aditional.

4. **Garantia de buna executie**

Prestatorul se obligă să constituie garantia de buna execuție a contractului în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără T.V.A., conform art.154, alin.3 din Legea 98/2016, coroborat cu prevederile art 39, alin (3) si (5) din H.G. 395/2016.

Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie conform art. 154 alin.4 din Legea 98/2016, prin:

a) virament bancar în contul RO26TREZ2715006XXX000248, deschis la Trezoreria Targoviste, beneficiar Mun Tgv, CIF4279944;

b) instrumente de garantare Form.nr.1 sau un alt model, emise în condițiile legii astfel: (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancale din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA*; (iii) asigurări de garanții emise: - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) *depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei*;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În cazul în care se alege varianta de constituire prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

În cazul în care, ofertantul optează pentru constituirea garanției de buna executie prin instrument de garantare emis în condițiile legii, valabilitatea instrumentului de garantare va acoperi în mod obligatoriu atât perioada de prestare a serviciilor, cât și întreaga perioadă de garanție acordată prestării serviciilor. De asemenea, pentru asemenea situație autoritatea contractantă nu va accepta niciun instrument de garantare care nu conține în mod expres mențiunea că Garanția de de buna executie trebuie să fie irevocabilă și necondiționată, ca se va executa la prima solicitare a autorității contractante sau dacă instrumentul conține orice alte condiționalități suplimentare.

5. **Suspendarea contractului**

Pentru orice motiv care excede culpei prestatorului și care impiedică asupra respectării termenului contractual, părțile pot conveni suspendarea termenului de prestare a serviciilor, după o echitabilă justificare din partea prestatorului, până la data la care încetează motivul de suspendare.

V. **SPECIFICATII TEHNICE**

Documentația tehnico-economică va respecta prevederile HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.

Soluțiile funcționale, tehnologice, constructive și economice prezentate în Studiul de Fezabilitate conduc la realizarea obiectivului de investiție și respectarea cerințelor clasei de importanță a construcției.

Soluțiile prezentate sunt coerente și corelate cu perspectiva cerințelor fundamentale aplicabile Legii 10/1995 cu modificările și completările ulterioare.

La elaborarea Studiului de Fezabilitate si Proiect Tehnic se vor avea in vedere toate elementele prevazute prin actele normative in vigoare.

Se vor respecta toate masurile pentru implementarea principiului „Do No Significant Harm” (DNSH) (“A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului.

Respectarea principiului ”do NO Significant Harm” – DNSH

Regulamentul de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prevede că nicio măsură inclusă într-un plan de redresare și reziliență nu ar trebui să prejudicieze în mod semnificativ obiectivele de mediu în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. În conformitate cu Regulamentul privind Mecanismul de redresare și reziliență, evaluarea planurilor naționale de redresare și reziliență ar trebui să asigure faptul că fiecare măsură (și anume, fiecare reformă și fiecare investiție) din cadrul planului respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH – „Do No Significant Harm”). În sensul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență, principiul DNSH trebuie interpretat în sensul articolului 17 din Regulamentul privind taxonomia. Respectivul articol definește noțiunea de „prejudiciere în mod semnificativ” pentru cele șase obiective de mediu vizate de Regulamentul privind taxonomia:

- 1. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ atenuarea schimbărilor climatice în cazul în care activitatea respectivă generează emisii semnificative de gaze cu efect de seră (GES);
Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ adaptarea la schimbările climatice în cazul în care activitatea respectivă duce la creșterea efectului negativ al climatului actual și al climatului preconizat în viitor asupra activității în sine sau asupra persoanelor, asupra naturii sau asupra activelor;*
- 2. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ utilizarea durabilă și protejarea resurselor de apă și a celor marine în cazul în care activitatea respectivă este nocivă pentru starea bună sau pentru potențialul ecologic bun al corpurilor de apă, inclusiv al apelor de suprafață și subterane, sau starea ecologică bună a apelor marine;*
- 3. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ economia circulară, inclusiv prevenirea generării de deșeuri și reciclarea acestora, în cazul în care activitatea respectivă duce la ineficiențe semnificative în utilizarea materialelor sau în utilizarea directă sau indirectă a resurselor naturale, la o creștere semnificativă a generării, a incinerării sau a eliminării deșeurilor, sau în cazul în care eliminarea pe termen lung a deșeurilor poate cauza prejudicii semnificative și pe termen lung mediului;*
- 4. Se consideră că o activitate prejudiciază în mod semnificativ prevenirea și controlul poluării în cazul în care activitatea respectivă duce la o creștere semnificativă a emisiilor de poluanți în aer, apă sau sol;*
- 5. Se consideră că o activitate economică prejudiciază în mod semnificativ protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor în cazul în care activitatea respectivă este nocivă în mod semnificativ pentru condiția bună și reziliența ecosistemelor sau nocivă pentru stadiul de conservare a habitatelor și a speciilor, inclusiv a celor de interes pentru Uniune.*

În elaborarea documentației tehnico - economice Proiectantul va avea în vedere obligativitatea respectării principiilor ”do NO Significant Harm” (DNSH – ”a nu prejudicia în mod semnificativ”) și va prezenta documente justificative în acest sens, așa cum este prevăzut în Ghidul specific privind regurile și condițiile aplicabile finanțării din fondurile europene aferente PRSM 2021-2027, 2Prioritatea P2 – O regiune cu orase prietenoase cu mediul, Obiectiv de Politică 2, Obiectiv Specific RSO 2.7 – Operațiunea – Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare prin investiții în infrastructura verde-albastră.

Referitor la obiectivele de mediu se va ține cont în elaborarea documentațiilor de proiectare de anexa la prezentul caiet de sarcini, extras din ghidul de finanțare.

Proiectantul are **obligatia** de a trata în cadrul proiectului, corespunzător și în concordanță cu obiectivele de mediu menționate anterior, modalitățile și sarcinile pentru executia lucrărilor.

Declarația proiectantului privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea proiectului completată pentru prezentul proiect se va anexa la oferta.

Proiectul va asigura imunizarea la schimbările climatice a investițiilor în infrastructura educațională.

Documentația trebuie să cuprindă măsurile de atenuare a schimbărilor climatice și măsurile de adaptare la schimbările climatice în dezvoltarea proiectelor de infrastructură și va fi întocmită având la bază un model anexat ghidului solicitantului.

Proiectantul va prezenta în cadrul documentației modalitatea în care au fost luate în calcul particularitățile climatice, analiza vulnerabilităților și riscurilor cauzate de schimbările climatice, în conformitate cu HG 907/2016 (anexa privind structura cadru a documentației tehnico-economice).

În cazul în care se vor constata neconcordanțe între prevederile Caietului de Sarcini și cele ale normelor legale în domeniu, prestatorul este obligat să le respecte pe cele din urmă după o prealabilă notificare a beneficiarului.

Dreptul de proprietate intelectuală asupra documentațiilor aparține beneficiarului.

VI. RECEPȚIA SERVICIILOR PRESTATE

Toate documentațiile întocmite așa cum sunt detaliate mai sus, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare-primire, după cum urmează:

- *Studii Geotehnic, Topografic (vizat OCPI) și alte studii dacă este cazul* – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza PUZ* – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Planul Urbanistic Zonal și Regulamentul Local de Urbanism* – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Documentația pentru obținerea avizelor și acordurilor la faza S.F. și Documentația pentru obținerea autorizației de construire/Documentația pentru Organizarea Executiei lucrărilor D.T.A.C* - 2 exemplare originale pe format de hârtie + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Studiu de Fezabilitate* – 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Devizul general defalcat pe bugete - cheltuieli eligibile și neeligibile* - 2 exemplare pe format de hârtie originale + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil într-un fișier Microsoft Excel;
- *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini și Detalii de execuție* – se predau beneficiarului pe suport de hârtie în 4 (patru) exemplare originale semnate, stampilate și de asemenea pe suport electronic CD/DVD, având partea scrisă într-un format editabil – doc și unul needitabil - pdf, iar planșele în format pdf și dwg, însoțite de referatul de verificare (4 exemplare originale) întocmit de verificatorul de proiect pentru toate cerințele prevăzute în legislația în vigoare;

În cadrul proiectului tehnic vor fi incluse și caietele de sarcini ce dezvoltă în scris elementele tehnice menționate în planșe și prezintă informații, precizări și prescripții complementare planșelor. Se vor prezenta caiete de sarcini necesare executiei lucrărilor. Proiectul tehnic va cuprinde formularele F1, F2, F3, F4, F5, (Centralizatorul cheltuielilor pe obiect F1, pe categorii de lucrări, pe obiecte F2), Listele cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări cu extrasele de materiale, manopera, utilaje, transport pentru fiecare specialitate în parte (F3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (F4), fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (F5).

Nota : Formularele F1- F5, completate cu preturi unitare și valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

- *Devizul martor* - 2 exemplare originale pe format de hârtie;
- *Planul de securitate și sanatare* - 2 exemplare originale în format letric + 2 exemplare în format electronic, unul scanat și unul editabil;
- *Orice altă documentație sau studiu solicitat prin Certificatul de urbanism (Studiu peisagistic însoțit de un specialist RUR-G6; Studiu de circulație întocmit de un specialist RUR-G7; Studiu de fundamentare privind echiparea tehnico-edilitară (breviar de calcul) însoțit de ingineri specialişti RUR –G1).*

Recepția serviciilor de consultanță se va realiza după cum urmează:

- Se va întocmi un raport de activitate însoțit de un proces verbal după înregistrarea în aplicația electronică a Cererii de Finanțare;
- Se va întocmi un raport de activitate final însoțit de un proces verbal după semnarea contractului de finanțare.

VII. DATE PRIVIND ELABORAREA, PREZENTAREA, DEPUNEREA ȘI EVALUAREA OFERTEI

Achiziția serviciilor de proiectare și consultanță se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Propunerea financiară va conține următoarele:

- prețul total pentru realizarea serviciilor;
- prețul defalcat pe fiecare activitate; Tarifarea, respectiv modul de calcul al valorii serviciilor de proiectare și detalierea costurilor pe activități;
- Studii- geotehnic, topografic, sau orice alt studiu solicitat prin certificatul de urbanism, PUZ, documentația pentru obținerea avizelor și a autorizației de construire, Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic, consultanța în elaborarea și depunerea cererii de finanțare și asistența tehnică;

- perioada de valabilitate a ofertei;
- graficul de timp pentru indeplinirea obligatiilor.

Pretul total va fi exprimat in lei fara T.V.A. si reprezinta singurul pret relevant, celelalte preturi unitare solicitate fiind in scop de calculare si verificare a acestuia.

Oferta va fi insotita de Declarația pe propria raspundere privind respectarea aplicării principiului DNSH în implementarea contractului si declaratie privind asumarea tuturor cerintelor caietului de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a solicita conform ofertei orice clarificare considera ca fiind necesara indeplinirii corespunzatoare a serviciilor ce urmeaza a le contracta.

Depunerea ofertei semnifica faptul ce ofertantul a inteles si si-a insusit integral cerintele prevazute in documentatia de atribuire, in acest sens nefiind admise cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de modificari de orice fel si/sau ajustari de preturi, determinate de orice motive.

NOTA: va fi declarată câștigătoare oferta a cărui preț total pentru întregul serviciu este cel mai scăzut.

In conformitate cu prevederile art. 137 alin. (1) lit. e) din H.G. nr. 395/2016, ofertele cu pret mai mare decat fondurile disponibilizate, vor fi respinse ca fiind inacceptabile.

Alte precizari:

- Se va lua in calcul cursul BNR din data initierii procedurii;
- Pretul va include toate cheltuielile necesare pentru executia contractului;**
- Modalitate de plata: prin virament, in contul din Trezorerie al ofertantului, care va fi indicat in propunerea de contract.

VIII. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va face dupa cum urmeaza:

Plata serviciilor etapei 1 de elaborare Studii- Geotehnic, Studiu Topografic (vizat OCPI) si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism se va face in termen de 30 zile dupa semnarea Procesului Verbal de predare-primire.

Plata serviciilor etapei 2 de elaborare PUZ si documentatiei pentru avize se va face dupa aprobarea documentatiei PUZ de către Consiliul Local al Municipiului Targoviste.

Plata serviciilor etapei 3 de elaborare Studiu de Fezabilitate in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 se va face dupa data comunicarii aprobarii in sedinta de Consiliu Local a indicatorilor tehnico-economici.

Plata serviciile aferente etapei 4 de proiectare *Proiect tehnic PT, Caiete de sarcini, Detalii de executie si DTAC* se va face dupa obtinerea Autorizatiei de construire si dupa data comunicarii aprobarii documentatiei si a indicatorilor tehnico-economici, in sedinta Consiliului Local.

Plata serviciilor de consultanta se va face in 2 etape:

- dupa elaborarea si depunerea Cererii de Finantare si a tuturor documentelor de eligibilitate si formulare administrative si inregistrarea in aplicatia electronica a Cererii de Finantare;
- dupa semnarea contractului de finantare conditionat de indeplinirea de catre Prestator a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor serviciilor de consultanta.

Plata serviciilor de asistenta tehnica pe fiecare componenta in parte din partea proiectantului se va realiza proportional cu situatiile de lucrari decontate.

Plata serviciilor etapei 5 de elaborare a documentatie in vederea obtinerii autorizatiei de securitate la incendiu se va face dupa obtinerea Autorizatiei de securitate la incendiu.

Toate documentatiile intocmite de catre proiectant si verificate de catre verficatorul autorizat, se vor preda Beneficiarului cu proces verbal de predare – primire, insotite de raportul de activitate, predarea documentatiei de proiectare se va face prin adresa de inaintare si depunerea la registratura Primariei Municipiului Targoviste.

Emiterea facturii se va face dupa comunicarea in scris de catre Beneficiar a indeplinirii conditiilor de plata mentionate mai sus, conform sistemului national privind factura electronica RO e- Factura si factura electronica in Romania.

Pretul contractului este ferm si nu se actualizeaza.

Contractul se considera terminat la data finalizarii receptiei la terminarea lucrarilor.

IX. RISCURI AFERENTE IMPLEMENTARII CONTRACTULUI

1. Intarzieri in prestarea sau decontarea serviciilor

In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul este indreptatit de a deduce din pretul contractului, penalitati de intarziere in cuantum de

0,1% pe zi din valoarea contractului, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data îndeplinirii obligațiilor sau rezilierea contractului.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci prestatorul este îndreptățit să solicite ca penalități o sumă echivalentă care se stabilește la nivelul ratei dobânzii de referință plus 8 puncte procentuale din suma datorată, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate inclusiv. Penalitățile datorate curg de drept din data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

Pentru prejudiciul provocat prin neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate părțile datorează daune – interese în condițiile dreptului comun.

2. Riscuri asociate garanției serviciilor, daune-interese indirecte

Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își îndeplinește, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportat la restul rambursat de prestat. Nerespectarea obligațiilor asumate de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

În afara penalităților de întârziere, prestatorul serviciilor datorează și daune interese pentru prejudiciul creat achizitorului ca urmare a neîndeplinirii culpabile a obligațiilor contractuale.

3. Riscuri asociate achizitorului

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul stabilit. În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, potrivit Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, rata dobânzii penalizatoare și care se stabilește la nivelul ratei de referință a Băncii Naționale a României, plus 8 puncte procentuale.

4. Riscuri asociate prestatorului

Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

Clauza antimita

În cazul în care prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind contractul de prestări servicii sau orice alt contract încheiat cu achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu contractul sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, achizitorul poate decide încetarea contractului, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator în baza contractului.

Informații privind beneficiarul real

1. Prin prezenta ofertanții sunt informați cu privire la obligația de a transmite datele și informațiile privind beneficiarii reali ai fondurilor alocate prin PRSM 2021-2027, conform prevederilor legislației europene și naționale.

2. Contractanții au obligația de a transmite la Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC) documentul corespunzător privind beneficiarul real, conform cadrului legal incident, înainte de semnarea contractelor de achiziție publică. În cazul în care ofertantul declarat câștigător are în structura acționariatului entități juridice străine, declarația privind beneficiarii reali trebuie să conțină datele acelor persoane fizice, cel puțin numele, prenumele și data nașterii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Această obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.

3.Contractanții vor prezenta cu titlu obligatoriu, înaintea semnării contractelor de achiziții publice o declarație pe propria răspundere, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali, declarație ce va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin numele, prenumele și data nașterii). Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții. Totodată se va prezenta și declarație pe proprie răspundere privind beneficiarul real, conform modelului anexat.

4.Clauza specifica contractuala :

“Se instituie obligația contractanților de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale, sub rezerva aplicării sancțiunilor legale. Destinatarii finali ai fondurilor/ contractanții au obligația actualizării informațiilor cu privire la beneficiarii reali ai fondurilor alocate din PRSM 2021-2027 de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății, în conformitate cu prevederile art. 56 și 57 din Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare. Orice modificare a informațiilor privind beneficiarul real intervenită după semnarea contractului de achiziție publică va fi adusă la cunoștință atât achizitorului, cât și ONRC, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PRSM 2021-2027. Aceasta obligație referitoare la beneficiarul real al fondurilor va fi aplicată inclusiv în ceea ce privește subcontractanții.”

Anexam la prezentul caiet de sarcini următoarele :

- Hotărârea nr. 112/21.12.2023 privind aprobarea Notei Conceptuale și a Temei de Proiectare;
- Nota Conceptuala - Anexa 1 la HCL nr. 112/21.12.2023;
- Tema de proiectare - Anexa 2 la HCL nr. 112/21.12.2023;
- Certificat urbanism nr. 12/08.01.2023;
- Extras din Cartea funciara nr. 88683.

DIRECTIA MANAGEMENTUL PROIECTELOR

**Director Executiv,
Jr. Ciprian STANESCU**

**Consilier,
Cristina Preda**